

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

ECO AMAZÓNICO PERÚ S.R.L



Consultor:

Lic. Velasquez Incio, Miguel Jordan.
DNI: 48536147
Email: miguel.velasin@hotmail.com
Celular: 962905857

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Miguel Jordan Velasquez', with a stylized flourish at the end.

1. OBJETIVO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN–

El objetivo central del Plan de Implementación es ejecutar de manera ordenada y progresiva la digitalización integral de ECO AMAZÓNICO PERÚ S.R.L., desarrollando un sistema tecnológico que estandarice la gestión de servicios, proyectos técnicos, documentación institucional y actividades administrativas, complementado con un sistema comercial que centralice oportunidades, clientes y contratos, y una página web institucional con geovisor interactivo que permita visibilizar los servicios ejecutados y su impacto territorial. Este plan busca optimizar la eficiencia operativa, fortalecer la trazabilidad de las actividades, consolidar la evidencia técnica y administrativa, incrementar los canales de captación digital de clientes y mejorar el posicionamiento institucional en los mercados ambiental, agroconsultor y de servicios técnicos especializados.

2. COMPONENTES DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN

2.1. Sistema Tecnológico de Gestión Técnica y Administrativa Empresarial

Consta de 7 módulos; Gestión del servicio, Gestión técnica, Gestión administrativa y financiera, Gestión del Recurso Humano, Alianzas estratégicas, y Gestión institucional

Gestión del servicio

- a) Tipos de servicio ofertados
- b) Servicios brindados
- c) Reportes gerenciales

Gestión Técnica (documentos)

- a) Proyectos ejecutados
- b) Proyectos en ejecución
- c) Proyectos de importancia
- d) CV empresarial
- e) Reportes gerenciales

Gestión de proyectos

- a) Planificación
 - Proyecto “n”:

Fechas de ejecución
% avance físico y financiero
Producto final

Gestión administrativa y financiera

a) Ingresos

- Facturación & Cobranza (no es facturador si no, solo registro)
- Control de Facturas/Boletas
- Notas de crédito/débito y anticipos.
- Cuentas por Cobrar
- Registro de Ventas

b) Egresos

- Registros de compras
- Registro de egresos de la organización
- Cuentas por pagar y programación de pagos

c) Documentos administrativos y financieros (documentos)

- Documentos administrativos y comerciales
- Búsqueda semántica: cliente, palabra clave, etiqueta.
- Estado de resultados
- Balance general
- Estado de flujo de efectivo
- Estado de capital contable
- Estado de cambios en la situación financiera
- Libro diario
- Libro de inventarios y balances
- Libro mayor

d) Reportes

- Flujo e ingresos e ingresos
- Avances de los servicios
- Cuentas por cobrar

- Cuentas por pagar
- Clientes con movimientos constantes

Gestión del Recurso Humano

- a) Personal laboral
- b) Personal de asesoramiento
- c) Seguros

Alianzas estratégicas

- a) Tipos de alianzas
- b) Alianzas con el estado
- c) Alianzas privadas
- d) Resultados y logros
- e) Reportes gerenciales

Gestión institucional

- a) Políticas empresariales
 - Ambientales
 - Sociales
- b) Certificaciones
 - Isos
 - Semillas
 - Ambiental

2.2. Sistema Tecnológico de Gestión Comercial Empresarial

Gestión de leads

- Integración de leads de redes sociales
- Gestión de cada lead

Contratos y Alcance

- Contratos/Órdenes de servicio
- Conformidades o constancia de culminación de servicio

Productos de venta

- Producto 1
- Producto 2
- ETC

Servicios de venta

- Servicio 1
- Servicio 2
- ETC

Mercados

- Mercados de venta
- Mercados de compra

Clientes

- a) Clientes en cotización
 - Registro de clientes (nombre, RUC, contacto)
- b) Clientes con compra y venta
 - Asociación del servicio al cliente y al servicio correspondiente
 - Historial de servicios, cotizaciones y facturas
- c) Seguimiento de potenciales clientes
 - Seguimiento del estado de la venta (en propuesta, aprobada o finalizada)
 - Enlace con los módulos de cotización
 - Integrado con registro de los ingresos generados

Reportes

- Estatus de clientes potenciales
- Alertas para seguimientos

2.3. Página Web Institucional

La página web institucional consta de 6 secciones principales: Página de Inicio, Nosotros, Servicios, Geovisor Interactivo, Noticias y Comunicaciones, y Contáctenos. A continuación, se detalla cada una:

Página de Inicio

- Presentación corporativa (misión, visión, valores, experiencia).
- Slider principal con mensajes clave e imágenes de impacto.
- Botones de acción rápida (Contáctanos, Servicios, Portafolio).

Nosotros

- Historia institucional y trayectoria.
- Equipo profesional y áreas de especialización.
- Alianzas estratégicas.

Servicios

- Descripción detallada de líneas de servicio:
 - o *Estudios y asesorías ambientales*
 - o *Capacitaciones técnicas y de desarrollo sostenible*
 - o *Consultorías agroambientales y de innovación rural*

Geo visor Interactivo

- Mapa dinámico con referenciación de proyectos y tipos de servicios realizados en el lugar donde se ha realizado.
- Capas temáticas: ubicación, tipo de servicios, beneficiarios, etc

Noticias y Comunicaciones

- Sección de novedades institucionales, logros, convenios o participaciones.
- Enlace directo a whatsapp.

Contáctenos

- Formulario de contacto conectado al correo institucional.

- Datos de contacto directo y horarios de atención.

3. CRONOGRAMA

SOLUCIONES DIGITALES		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Sistema Tecnológico de Gestión Técnica y Administrativa Empresarial					
1.	Módulo: Gestión del servicio	X	X		
2.	Módulo: Gestión Técnica	X	X		
3.	Módulo: Gestión de proyectos		X	X	
4.	Módulo: Gestión administrativa y financiera		X	X	
5.	Módulo: Gestión del Recurso Humano		X	X	
6.	Módulo: Alianzas estratégicas			X	X
7.	Módulo: Gestión institucional			X	X
8.	Marcha blanca y ajustes finales			X	X
Sistema Tecnológico de Gestión Comercial Empresarial					
1.	Módulo: Gestión de leads		X	X	
2.	Módulo: Contratos y Alcance	X	X		
3.	Módulo: Productos de venta		X	X	
4.	Módulo: Servicios de venta			X	X
5.	Módulo: Mercados			X	X
6.	Módulo: Clientes			X	X
7.	Módulo: Reportes				X
8.	Marcha blanca y ajustes finales			X	X
Página Web Institucional					
1.	Sección: Página de Inicio	X			
2.	Sección: Nosotros	X	X		
3.	Sección: Servicios	X	X		
4.	Sección: Geo visor Interactivo		X		

5.	Sección: Noticias y Comunicaciones		X		
6.	Sección: Contáctenos		X		

4. PRESUPUESTO

SOLUCIONES DIGITALES		COSTO S/.
Sistema Tecnológico de Gestión Técnica y Administrativa Empresarial		S/ 23,500
1.	Módulo: Gestión del servicio	S/ 3,100
2.	Módulo: Gestión Técnica	S/ 3,500
3.	Módulo: Gestión de proyectos	S/ 4,800
4.	Módulo: Gestión administrativa y financiera	S/ 5,000
5.	Módulo: Gestión del Recurso Humano	S/ 2,600
6.	Módulo: Alianzas estratégicas	S/ 2,200
7.	Módulo: Gestión institucional	S/ 2,300
Sistema Tecnológico de Gestión Comercial Empresarial		S/ 21,500
1.	Módulo: Gestión de leads	S/ 4,000
2.	Módulo: Contratos y Alcance	S/ 3,700
3.	Módulo: Productos de venta	S/ 3,400
4.	Módulo: Servicios de venta	S/ 3,400
5.	Módulo: Mercados	S/ 2,600
6.	Módulo: Clientes	S/ 2,200
7.	Módulo: Reportes	S/ 1,200
Página Web Institucional		S/ 4,500
1.	Sección: Página de Inicio	S/ 1,000
2.	Sección: Nosotros	S/ 650
3.	Sección: Servicios	S/ 750

4.	Sección: Geo visor Interactivo	S/ 1,450
5.	Sección: Noticias y Comunicaciones	S/ 350
6.	Sección: Contáctenos	S/ 300
TOTAL		S/ 49,500

5. INDICADORES DE MEJORA

INDICADOR	BRECHA (SITUACIÓN ACTUAL)	ESTRATEGIA IMPLEMENTADA	MEJORA ESTIMADA (CON PORCENTAJE)
1. Actividades registradas digitalmente (fotos, coordenadas, formularios)	Solo el 50% de las actividades tiene registro digital; el resto se maneja en carpetas o apuntes no sistematizados	Digitalizar los diferentes registros de la organización para poder tener una mayor trazabilidad.	$\geq 90\%$ servicios con registro digital.
2. Tiempo de planificación y validación	La planificación toma 3 días por el uso de documentos dispersos y coordinaciones manuales.	Planificación de digital a través de sistema	$\geq 70\%$ servicios planificados con cronograma digital.
3. Reprogramaciones de servicios por	30% de los servicios requiere cambios	Asignar recursos y equipos en función del plan de proyecto,	$\leq 10\%$ servicios requiere cambios de fecha o

fallas de coordinación	de fecha o recursos.	incorporando anticipación y criterios de disponibilidad.	recursos
4. Servicios ejecutados con evidencia digital sistematizada	50% de las actividades carece de actas, fotografías o coordenadas documentadas.	Estandarizar el registro documental de ejecución (actas, fotos, documentos técnicos y ubicación) centralizado por servicio.	≥ 90–100% servicios con evidencia digital.
5. Servicios difundidos digitalmente en web	0% de presencia digital web	Centralizar presencial digital mediante página institucional.	100% de presencial digital web.

6. CONCLUSIONES

El diagnóstico institucional de ECO AMAZÓNICO PERÚ S.R.L. evidencia que la implementación de un sistema tecnológico integrado no representa una mejora incremental, sino una condición indispensable para fortalecer su desempeño técnico, administrativo y comercial en un entorno de alta exigencia operativa. La gestión actual, basada en archivos dispersos, registros informales y ausencia de estandarización, limita la trazabilidad de los servicios ejecutados, genera reprogramaciones, dificulta el seguimiento de clientes y reduce la capacidad de demostrar experiencia y resultados ante aliados, entidades públicas y clientes privados.

La digitalización de los procesos permitirá consolidar expedientes técnicos, organizar proyectos en ejecución, unificar documentación institucional y planificar servicios con mayor precisión, reduciendo errores operativos y mejorando la toma de decisiones basada en datos. De igual forma, la incorporación de un sistema comercial centralizado reemplazará la gestión basada en referencias personales por un flujo ordenado de leads, cotizaciones, contratos y seguimiento, incrementando la conversión y la recurrencia de clientes. Finalmente, la página web institucional con geovisor interactivo actuará como

herramienta estratégica de posicionamiento, al visibilizar el impacto territorial de los servicios ejecutados, reforzar la reputación técnica y ampliar los canales de captación digital.

En conjunto, el proyecto se alinea con los objetivos de profesionalización, crecimiento y competitividad de ECO AMAZÓNICO PERÚ S.R.L., permitiendo una operación más eficiente, transparente y escalable. La inversión prevista se justifica plenamente por su capacidad de reducir costos derivados de reprocesos, optimizar tiempos de coordinación, incrementar oportunidades comerciales y fortalecer la presencia institucional en mercados especializados, generando bases sólidas para el desarrollo sostenible de la organización.

De acuerdo con los costos proyectos para la implementación de las mejoras sugeridas se requiere S/ 49,500.00 (IGV incluido). Este monto se encuentra alineado con el presupuesto presentado en la propuesta del proyecto por la empresa, cumpliendo con los requisitos establecidos por PROINNOVATE y con la contrapartida financiera comprometida por la organización, así mismo acorde al presupuesto máximo para el proyecto de S/ 50,160.00, el monto restante por S/6,60.00 pueda utilizarse en otros gastos elegibles como firma digital o gastos de difusión del proyecto. En consecuencia, se emite una opinión favorable para que se pueda avanzar con la implementación del proyecto.



Lic. Velasquez Incio, Miguel Jordan.

DNI: 48536147

Consultor del diagnóstico



Informe de Evidencias

Fechas y Horas en UTC-05:00 (America/Lima)
Última actualización en December 2, 2025, 12:58



Documento

PLAN DE IMPLEMENTACION ECO AMAZONICO.DOCX[R].pdf

Fecha de creación

December 2, 2025, 12:39

Token

5376dc6b-08da-4b69-9c8b-e2e7c01616ac

Creado por

iprojectconsulting06@gmail.com

Enlace de validación: <https://app.firmeasy.legal/link-validez/electronica/5376dc6b-08da-4b69-9c8b-e2e7c01616ac>

Firmado

MIGUEL JORDAN VELASQUEZ INCIO

Fecha y hora de firma: 02/12/2025, 12:58:04

Identificador: SwEfum2mnqR9hqN

Token: 8d783310-fdb1-4206-bd8b-2a174a03c76b

IP: 132.184.55.63

Dispositivo: (Móvil) Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)

Chrome/142.0.0.0 Mobile Safari/537.36

Correo: miguel.velasin@hotmail.com

Celular: +51 962905857

Firma

MIGUEL JORDAN VELASQUEZ INCIO

Puntos de Autenticación

Firma Holográfica